



PROJEKTASSISTENZ (M/W/D)

in Vollzeit ab sofort

Für unsere Beteiligung **S&P Commercial Development** suchen wir echte Organisationstalente: Als Projektassistent arbeiten Sie eng mit den technischen und kaufmännischen Projektentwicklern sowie mit dem Bereich Akquisition zusammen und übernehmen sämtliche organisatorische, administrative und terminliche Aufgaben.

IHRE TO-DO'S BEI UNS

- Unterstützung und Entlastung der Projektentwickler in sämtlichen administrativen und organisatorischen Bereichen
- Ansprechpartner für alle organisatorischen und administrativen Belange und Terminkoordination
- Erstellung von Auswertungen, Präsentationen, Berichten und Entscheidungsvorlagen
- Rechnungsmanagement und Reisebuchung/-abrechnung
- Vor- und Nachbereitung von Terminen aller Art inkl. Protokollführung und Schreiben von Briefen/ Emails nach Diktat
- Unterstützung bei der Produktion von Originalverträgen samt Anlagen sowie bei der Akquiseauswertung
- Unterstützung bei Eventvorbereitungen und Durchführungen

IHRE STÄRKEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz in der Immobilienbranche
- Freude am Organisieren und terminieren
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

ÜBER UNS

Die **Sontowski & Partner Group** steht für erfolgreiche Projektumsetzungen und Realisierungssicherheit - von der Vision bis zur Fertigstellung, Hand in Hand mit unseren Beteiligungsgesellschaften.

Pioniergeist auf starkem Fundament: Unsere Beteiligung **S&P Commercial Development** ist ein innovativer Projektentwickler mit vielen spannenden Projekten.

Ihre Mission:

- ➔ ganze Quartiere planen und entwickeln
- ➔ die Zukunft von Städten mitgestalten
- ➔ Regionen ein Stück Lebensqualität schenken

Weitere Informationen: www.sp-cd.com.

UNSERE BENEFITS FÜR SIE

- Wertschätzende Unternehmenskultur und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Persönliche und fachliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Professionelle Einarbeitung durch ein erfahrenes und dynamisches Team
- Unbefristete Festeinstellung bei branchenüblicher Vergütung
- E-Bike-Leasing
- Flexible Arbeitszeiten
- Aktives Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur Altersvorsorge
- Firmenevents
- Corporate Benefits, etc.

WERDEN SIE TEIL DER S&P FAMILIE

... und bringen Sie Ihre Ideen mit ein!

Auf unserer Homepage www.sontowski.de finden Sie unter Über uns / Karriere weitere Informationen.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an: bewerbung@sontowski.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.